



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский автомобильный и автомоторный институт

НАМИ

ПРИКАЗ

28 января 2022

№ *ра*

МОСКВА

О введении в действие
Положения об аспирантуре

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 марта 2022 года Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «НАМИ» (далее – Положение) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Директору центра операционного маркетинга Каримову Д.Ф. в срок до 01 марта 2022 года разместить Положение на официальном сайте ФГУП «НАМИ» в разделе Аспирантура.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего аспирантурой управления подготовки кадров высшей квалификации научно-образовательного центра Цигульскую Н.М.

Генеральный директор

С.В. Гайсин

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ АВТОМОБИЛЬНЫЙ И АВТОМОТОРНЫЙ
ИНСТИТУТ
«НАМИ»

Приложение к приказу ФГУП «НАМИ»

от 28.01 2022 г. № 8а

 **ТВЕРЖДАЮ»**
Генеральный директор
С.В. Гайсин

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре
ГНЦ РФ ФГУП «НАМИ»

Москва, 2022

Содержание

I	Общие положения.....	3
	Осуществление научно–исследовательской деятельности.....	5
	Научное руководство аспирантами.....	5
II	Порядок организации осуществления образовательной деятельности	8
	Освоение и реализация программ аспирантуры.....	8
	Прием в аспирантуру.....	11
	Финансовое обеспечение реализации образовательных программ....	14
	Академический отпуск.....	15
	Отсрочка от призыва на военную службу.....	18
	Восстановление в аспирантуре.....	18
III	Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.....	19
	Кандидатские экзамены.....	19
	Итоговая аттестация.....	22
	Отчисление из аспирантуры.....	22
IV	Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.....	23
V	Приложения.....	25
	1 Заявление о допуске к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру	
	2 Заявление научного руководителя аспиранта	
	3 Заявление о предоставлении академического отпуска	
	4 Заявление о восстановлении в аспирантуре	
	5 Заявление об отчислении из аспирантуры по собственному желанию	
	6 Заявление о переводе на бюджетную форму обучения	
	7 Заявление о переводе в аспирантуру другой организации	
	8 Заявление о сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры	
	9 Заявление о сопровождении выпускника	

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». Положение может меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

В своей деятельности аспирантура Института руководствуется:

– Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ;

– Федеральным Законом о внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 30 декабря 2020 года № 517–ФЗ;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118";

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ФГУП «НАМИ», дополнениями к Уставу;

– настоящим Положением.

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Научно-образовательного центра Центрального ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательского автомобильного и автомоторного института «НАМИ» (ФГУП «НАМИ») (далее – Института) и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и

правопорядка, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 786 от 24 августа 2021 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118» (с изменениями и дополнениями) (далее–научные специальности).

3. Организация ФГУП «НАМИ», в аспирантуре которой реализуются программы подготовки научных и научно–педагогических кадров, осуществляет научную, научно–исследовательскую деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, обладает научным потенциалом по группам научных специальностей.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную и научно–исследовательскую деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научно–исследовательской деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития машиностроительной отрасли,

разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические и иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. В рамках осуществления научно-исследовательской деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной деятельности в рецензируемых отечественных и зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям,

указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым локальным нормативным актом Института.

Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта, в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами Института.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2-х научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Изменение темы диссертации в ходе работы допускается по объективным причинам и осуществляется решением Научно-технического совета Института. Принципиальное изменение темы диссертации не менее чем за 1 год до окончания срока обучения не допускается.

К научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие

ученое звание доцента (старшего научного сотрудника). Максимальное количество аспирантов, прикрепляемых к доктору наук – 5 человек, кандидату наук – 3 человека, осуществляемым научное руководство аспирантами впервые – 1 человек. Генеральный директор Института вправе выделить дополнительное количество аспирантов научному руководителю при успешной защите предыдущих аспирантов.

Смена научного руководителя возможна в силу следующих причин:

- изменение темы диссертационного исследования;
- завершение договорных отношений научного руководителя с Институтом;
- личное заявление–отказ от ведения диссертационного проекта аспиранта/соискателя ученой степени;
- корректировка должностных обязанностей научного руководителя или перевод на другую работу;
- затяжная болезнь, смерть ученого;
- по заявлению установленного образца от аспиранта с указанием подробных, аргументированных мотивов о смене научного руководителя.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом Института.

9. При реализации программы аспирантуры Институт оказывает содействие аспиранту в порядке, установленном в Научно–образовательном центре института:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях–конференциях, форумах, симпозиумах, в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно–технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно–исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно–технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной деятельности.

10. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно–

вспомогательного персонала, учебно–вспомогательного персонала, инженерно–технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско–преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

11. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

12. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в Институте осуществляется в очной форме. В соответствии с приложением к федеральным государственным требованиям (ФГТ), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 срок обучения в очной аспирантуре Института по приоритетным специальностям (профилям) составляет 4 года.

Дата начала освоения программы аспирантуры с 01 сентября текущего года.

Заявление о допуске к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру подается на имя генерального директора Института с приложением следующих документов:

– копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом – копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданного Министерством образования РФ);

– реферата и списка опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно–исследовательской работе;

– анкеты с фотографией;

– копии трудовой книжки;

– удостоверения по форме 2.2 для лиц, сдавших кандидатские экзамены в других ВУЗах или научных организациях.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения (для лиц, получивших образование за рубежом, диплом и копия свидетельства о его эквивалентности), поступающие в аспирантуру предъявляют лично.

Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом генерального директора Института. Для проведения приема в

аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством заместителя генерального директора по науке. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссией, назначенной генеральным директором Института. В состав комиссии входят профессора или доктора наук той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, но владеющие соответствующим языком.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными требованиями высшего профессионального образования:

- по специальной дисциплине в рамках научной специальности;
- по дисциплине «Философия»;
- по дисциплине «Иностранный язык».

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года с момента сдачи.

Лица, ранее сдавшие кандидатские экзамены в других ВУЗах или организациях, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной и научно-педагогической деятельности.

Зачисление в аспирантуру в объеме контрольных цифр осуществляется по результатам вступительных испытаний и представленных документов. При зачислении предпочтение отдается лицам, получившим наибольшую сумму баллов по трем вступительным экзаменам и планирующим продолжить работу в Институте. Если кандидаты имеют равное количество баллов, то предпочтение отдается тем, кто имеет выше балл по специальной дисциплине. При наличии равного балла и по специальной дисциплине преимущество отдается лицам с более высоким баллом по иностранному языку и далее по философии.

Лица, не прошедшие конкурсный отбор, но получившие положительные оценки на вступительных экзаменах, могут быть зачислены в аспирантуру Института на платной основе. Оплата за обучение может осуществляться как физическими, так и юридическими лицами. Размер оплаты за обучение устанавливается на основании данных составляющих нормативных затрат по приоритетным специальностям, указанным в приказе Министерства образования и науки РФ «Об итоговых значениях и величине составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования» и утверждается приказом генерального директора Института.

Зачисление в аспирантуру производится приказом генерального директора Института.

Выпускникам аспирантуры, время обучения в очной аспирантуре, засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

13. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

14. Программы аспирантуры разрабатываются в аспирантуре Института в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

15. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

16. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Институт вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами.

18. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается в аспирантуре Института.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

19. Прием в Институт для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Институт на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в Институт на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в Институт на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в Институт на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

20. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе

доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Институтом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

21. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

22. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

23. При освоении программ подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

24. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Институтом результатов научной (научно–исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Институтом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Институте, а также результатов научной (научно–исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Института.

25. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно–методического обеспечения, устанавливаемом локальным нормативным актом Института осуществляется самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программ аспирантуры Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Программы аспирантуры реализуются в аспирантуре Института как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

26. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

27. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ в аспирантуре Института осуществляется за счет средств Соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования.

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета РФ, обеспечиваются в установленном размере государственной стипендией, которая выплачивается согласно действующему законодательству РФ с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания учебного графика. Лица, принятые в аспирантуру на основе договоров о предоставлении образовательных услуг, стипендию не получают.

Аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета, в случае условной аттестации обязан в указанный срок исправить замечания в научно-исследовательской работе, предоставить в отдел аспирантуры публикации (не менее одной публикации в учебный год в журналах ВАК и Scopus). На период

устранения замечаний и представления статьи (статей) государственная стипендия аспиранту не выплачивается.

Аспиранты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета и отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения, могут быть восстановлены в счет имеющихся средств в Институте, на оставшийся срок обучения приказом генерального директора Института, а аспиранты, зачисленные по договору на оказание платных образовательных услуг – после оплаты за очередной период обучения. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе определяется по результатам ежегодной аттестации аспирантов, приказами о переводе на следующий год обучения, актами и дополнительными соглашениями к договорам на оказание платных образовательных услуг в Институте.

Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом генерального директора Института на время отпуска по беременности и родам и уходом за ребенком в соответствии с действующим законодательством РФ о труде, а также на период болезни аспиранта, продолжительностью свыше месяца при представлении соответствующих заключений медицинских учреждений в пределах средств стипендиального фонда.

28. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Академический отпуск оформляется на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем и заместителем генерального директора Института и документа, подтверждающего его необходимость.

Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является:

- личное заявление;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской

организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление аспирантки, с согласующей визой научного руководителя, поданного на имя генерального директора Института.

Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для аспиранта бюджетной основы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей визой научного руководителя, поданного на имя генерального директора Института.

Для аспирантов, обучающихся на внебюджетной основе для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка), с визой научного руководителя, поданного на имя генерального директора Института.

Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление аспиранта с визой научного руководителя, поданного на имя генерального директора Института.

Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление аспиранта, с согласующей визой научного руководителя, поданного на имя генерального директора Института.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается генеральным директором или заместителем генерального директора по науке в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

Финансовые условия предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если аспирант обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления аспиранта с согласующей визой научного руководителя, поданного на имя генерального директора Института.

Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа генерального директора Института.

Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым аспирант обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом генерального директора Института устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Аспирант, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к ежегодной аттестации не допускается.

Аспирант, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из аспирантуры Института с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

29. Отсрочка от призыва на военную службу.

Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за гражданином, получившим во время освоения образовательной программы академический отпуск, изменившим тему квалификационной работы (диссертации) и (или) перешедшим с одной образовательной программы на другую программу в аспирантуре Института.

Право сохраняется только при условии, если общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в аспирантуре Института не увеличивается или увеличивается не более чем на один год (подпункт «б» пункта 2 статьи 24 ФЗ от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

30. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

31. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

32. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Институте в течение 5 лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

33. Восстановление в аспирантуре.

Чтобы восстановиться в аспирантуре после отчисления и получить дальнейшее образование по программе выбранной специальности, лицо подает заявление установленного образца с указанием информации о себе. Окончательные решения принимаются в строго индивидуальном порядке.

Заявление на восстановление будет рассмотрено после письменного ходатайства научного руководителя. В документе указывается целесообразность продолжения обучения по специальности/возобновления прерванной научно-исследовательской работы.

После рассмотрения представленного пакета документов, генеральный директор Института принимает один из вариантов решений и регистрирует его в форме соответствующего приказа:

- восстановление в аспирантуре в полном объеме;
- возможность получения образования исключительно на платной основе;
- отказ от восстановления.

34. Порядок и условия восстановления в организации аспиранта, отчисленного по инициативе Института, определяются локальным нормативным актом.

III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

35. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

36. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

37. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

38. Кандидатские экзамены.

Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научно-педагогических и научных кадров с целью установления глубины профессиональных знаний и уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Подготовку к сдаче и организацию кандидатских экзаменов по обязательным дисциплинам аспирантуры «История и философия науки» и «Иностранный язык» осуществляют преподаватели профильных кафедр ведущих ВУЗов, имеющих соответствующую ученую степень и звание.

Экзамены по указанным обязательным дисциплинам сдаются комиссии, назначаемой приказом генерального директора Института, в состав которой входят не менее двух преподавателей с учеными степенями (званиями) доктора философских наук, доктора педагогических наук, профессора.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы-минимум по специальности, утвержденной Министерством науки и высшего образования РФ, и

дополнительной программы, разрабатываемой преподавателями Института в соответствии со специальностью.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в случае наличия в институте лицензированной аспирантуры по данной специальности научных работников.

Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой специальной дисциплине организуются под председательством заместителя генерального директора по науке. Члены комиссии назначаются приказом генерального директора Института из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов (соискателей).

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся по месту сдачи экзамена в течение года.

На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

После утверждения генеральным директором Института протокол приема кандидатского экзамена хранится в отделе аспирантуры Института.

О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

В случае представления диссертационной работы в Диссертационный совет Института (Д 217.014.01) кандидатский экзамен может быть принят досрочно.

Экзаменационная комиссия, утвержденная приказом генерального директора Института, принимающая кандидатские экзамены, уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

39. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры Института.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Института.

40. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится на заседании Научно-технического диссертации в форме оценки на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике". К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной.

41. Научно-технический совет Института дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным

законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее- заключение), которое подписывается генеральным директором Института.

Институт для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

42. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее- выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается документ об окончании аспирантуры.

43. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры Института в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

44. Отчисление из аспирантуры Института осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом.

45. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из аспирантуры Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому Институтом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому Институтом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

46. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

47. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

48. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в организацию, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется локальным актом организации.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Институт не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

49. На период сопровождения Институт вправе предоставить выпускнику доступ к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

50. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в

том числе к предварительному рассмотрению. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Проект Положения вносит:

зав. аспирантурой

управления подготовки кадров высшей квалификации

Научно-образовательного центра



Н.М. Цигульская

Согласовано:

Заместитель генерального директора по науке



С.В. Бахмутов

Директор Научно-образовательного центра



Р.Х. Курмаев

Приложение 1
к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования–
программам подготовки научных и научно–педагогических кадров
в аспирантуре ФГУП «НАМИ»

Генеральному директору ФГУП «НАМИ»
С.В. Гайсину

от _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения:
паспорт:
выдан:
зарегистрирован по адресу:
телефон:
email:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по программе подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения:

1. по направлению подготовки 13.06.01 Электро – и теплотехника, специальности (профилю):

– 2.4.2 Электротехнические комплексы и системы;

– 2.4.7 Турбомашин и поршневые двигатели;

– 4.3.2 Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агро–промышленного комплекса

2. по направлению подготовки 15.06.01 Машиностроение, специальности (профилю):

– 2.5.11 Наземные транспортно–технологические средства и комплексы;

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в рамках контрольных цифр приема на 202_/2_ учебный год);

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Мной представлены рекомендации:

(указываем ФИО, ученую степень, должность и место работы)

–

–

Мной подготовлен реферат для поступления в аспирантуру на рабочую тему научного исследования:

Мной получен международный сертификат по иностранному языку:

Окончил в ... ГОДУ (полное наименование ВУЗа), специальность (название) присвоена квалификация..., диплом (серия), регистрационный номер .. от (дата выдачи) Г.

На экзамене по иностранному языку буду сдавать: язык.

Мной опубликовано статей (сдано в печать):

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью: не нуждаюсь.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, приложениям к ним, правилами приема для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного научного центра РФ «Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский автомобильный и автомоторный институт «НАМИ» (ФГУП «НАМИ»), датой предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании ознакомлен.

Согласен на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.

В случае не поступления прошу осуществить возврат оригиналов документов следующим способом: передать лично или доверенному лицу

_____ 202_ года

Подпись

Генеральному директору ФГУП «НАМИ»
С.В. Гайсину

от _____
(фио)

(ученая степень, звание)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня научным руководителем аспиранта
первого года очной формы обучения _____
(фио аспиранта)

по направлению подготовки _____, специальности
(профилю) _____

Рабочая тема диссертации:

Я не возражаю против работы аспиранта _____
(фио аспиранта)
в должности _____ в управлении _____ центра _____

в режиме полного рабочего дня.

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования–
программам подготовки научных и научно–педагогических кадров
в аспирантуре ФГУП «НАМИ»

Генеральному директору ФГУП «НАМИ»
С.В. Гайсину

от _____
аспиранта _____ года обучения
специальность (профиль) _____
телефон:
email:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__ г.

Справку ВК от _____ № _____ о состоянии здоровья прилагаю.

(дата)

(подпись)

Генеральному директору ФГУП «НАМИ»
С.В. Гайсину

от _____
аспиранта _____ года обучения
специальность (профиль) _____
телефон:
email:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении в аспирантуре

Прошу восстановить меня в качестве аспиранта с _____ курса по
направлению _____ подготовки _____, специальности
(профилю) _____ в аспирантуре ФГУП «НАМИ» на
оставшийся срок.

Прошу считать научным руководителем/консультантом _____,
(ФИО)

(ученая степень, должность)

Рабочая тема научно–исследовательской работы: _____

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Зам. генерального директор по науке,
доктор технических наук, профессор

Бахмутов С.В.

Директор Научно–образовательного центра,
кандидат технических наук, доцент

Курмаев Р.Х.

Научный руководитель

Заведующая аспирантурой
управления подготовки кадров высшей квалификации
Научно–образовательного центра

Цигульская Н.М.

Приложение 5
к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования–
программам подготовки научных и научно–педагогических кадров
в аспирантуре ФГУП «НАМИ»

Генеральному директору ФГУП «НАМИ»
С.В. Гайсину

от _____
аспиранта _____ года обучения
специальность (профиль) _____
научный руководитель _____
телефон:
email:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры Научно–образовательного центра
ФГУП «НАМИ» досрочно с _____ года по собственному желанию
(дата)
в связи с семейными обстоятельствами.

(дата)

(подпись)

Генеральному директору ФГУП «НАМИ»
С.В. Гайсину

от _____
аспиранта _____ года обучения
специальность (профиль) _____
научный руководитель _____

телефон:
email:

ЗАЯВЛЕНИЕ

01.09.202__ г. по решению экзаменационной комиссии я был зачислен в аспирантуру ФГУП «НАМИ» на первый курс очной формы обучения на место по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического лица (Договор от 01.09.202__ № АСП–2011.Д.К.ПНУ.0920.____) по направлению подготовки _____ специальности (профилю) _____.

Тема диссертационного исследования _____
научный руководитель _____, (ученая степень, звание), (должность)

В период первого года обучения я успешно освоил учебную программу первого года обучения, выполнил индивидуальный учебный план подготовки научно–квалификационной работы (диссертации), был аттестован за ___–й курс, сдал экзамены за _____ последних семестра обучения на оценки «отлично», также сдал кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» на оценки «отлично», аттестован в промежуточную аттестацию в январе 202__ учебного года (справку об обучении прилагаю).

На основаниях, предусмотренных подп. «а» п. 6 «Порядка перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443,

прошу:
перевести меня с _____ семестра 202_/2_ учебного года на очную форму обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель

Директор научно–образовательного центра

Курмаев Р.Х.

Зам. генерального директора по науке

Бахмутов С.В.

Генеральному директору ФГУП «НАМИ»
С.В. Гайсину

от _____
аспиранта _____ года обучения
специальность (профиль) _____
научный руководитель _____

телефон:
email:

ЗАЯВЛЕНИЕ

01.09.202_ г. по решению экзаменационной комиссии я был зачислен в
аспирантуру _____
(наименование ВУЗа)

на первый курс очной формы обучения на место, финансируемое за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлению подготовки
_____, специальности(профилю) _____.

Научным руководителем был назначен _____
(фио научного руководителя)

(ученая степень, звание, должность).

Я полностью выполнил образовательный компонент учебного плана
аспиранта, освоил дисциплины, предусмотренные 1–2 годом обучения, сдал
кандидатские экзамены по обязательным дисциплинам «История и философия
науки» и «Иностранный Язык», но научно-исследовательскую работу по
подготовке диссертации не проводил, в связи с _____

С 202_ года я работаю в ФГУП «НАМИ» в должности _____
(должность, подразделение)

под руководством _____
(фио руководителя подразделения)

(фио, ученая степень, звание)

готов стать моим научным руководителем, рабочая тема научного
исследования: _____
(тема научно-исследовательской работы)

На основании п. 2.1 Положения о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГУП «НАМИ»,

прошу

зачислить меня с _____ семестра 202_/2_ учебного года в
аспирантуру Научно-образовательного центра ФГУП «НАМИ» на _____ курс

очной формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлению подготовки _____, специальности _____ путем перевода из аспирантуры _____
(ВУЗ)

Приложение:

- справка об обучении, выданная отделом координации деятельности аспирантов университета _____;
- справка о сдаче кандидатских экзаменов, выданная отделом координации деятельности аспирантов университета _____.

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Зам. генерального директор по науке,
доктор технических наук, профессор

Бахмутов С.В.

Директор Научно–образовательного центра,
кандидат технических наук, доцент

Курмаев Р.Х.

Директор центра

Начальник управления

Научный руководитель

Заведующая аспирантурой
управления подготовки кадров высшей квалификации
Научно–образовательного центра

Цигульская Н.М.

Генеральному директору ФГУП «НАМИ»
С.В. Гайсину

от _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения:
паспорт:
выдан:
зарегистрирован по адресу:
телефон:
email:

Заявление
о допуске к сдаче кандидатского экзамена

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014
№ 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских
экзаменов»

прошу
прикрепить меня к аспирантуре ФГУП «НАМИ» в Научно-образовательном
центре, управление подготовки кадров высшей квалификации путем зачисления
в качестве экстерна для сдачи кандидатского экзамена по дисциплине
_____ научной специальности (профилю) _____,
направление подготовки _____.

Окончил в 19 ____ году _____
(наименование ВУЗа)
_____ по специальности _____, диплом _____,
регистрационный номер _____ от _____ г.

Обучался в аспирантуре _____
(наименование ВУЗа)
по специальности _____ в период _____ по _____ г.

Мною сданы кандидатские экзамены:

1. _____ с оценкой « _____ », _____ г.

В создании специальных условий при проведении кандидатского экзамена в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью не нуждаюсь.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации, приложениям к ним, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного научного центра РФ «Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский автомобильный и автомоторный институт «НАМИ» (ГНЦ РФ ФГУП «НАМИ») ознакомлен.

Согласен на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в анкете и заявлении о прикреплении в качестве экстерна и за подлинность представляемых документов.

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Зам. генерального директор по науке,
доктор технических наук, профессор

Бахмутов С.В.

Директор Научно-образовательного центра,
кандидат технических наук, доцент

Курмаев Р.Х.

Заведующая аспирантурой
управления подготовки кадров высшей квалификации
Научно-образовательного центра

Цигульская Н.М.

Приложение 9
к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования–
программам подготовки научных и научно–педагогических кадров
в аспирантуре ФГУП «НАМИ»

Генеральному директору ФГУП «НАМИ»
С.В. Гайсину

от _____
аспиранта 4 года обучения
специальность (профиль) _____
научный руководитель _____

телефон:
email:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о сопровождении выпускника аспирантуры ФГУП «НАМИ»